



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 24 lipca 2025 r.

Poz. 2754

Podpisany przez:
Jacek Zbigniew Karpiński
Data: 24.07.2025 10:58:17



UCHWAŁA NR XVII/213/25 RADY MIEJSKIEJ W SŁUPSKU

z dnia 25 czerwca 2025 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania z cmentarzy komunalnych w Słupsku

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1465 ze zm.),

Rada Miejska w Słupsku uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin korzystania z cmentarzy komunalnych w Słupsku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Słupsku

Paweł Szewczyk

Załącznik do uchwały Nr XVII/213/25
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia 25 czerwca 2025 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z CMENTARZY KOMUNALNYCH W SŁUPSKU

Celem umożliwienia oddawania należytej czci zmarłym oraz zapewnienia porządku i utrzymania właściwego stanu estetycznego cmentarzy komunalnych wraz z jego urządzeniami położonych na terenie Miasta Słupsk, wprowadza się poniższy regulamin.

Rozdział 1. INFORMACJE OGÓLNE

§ 1.

Regulamin określa zasady korzystania z cmentarzy komunalnych w Słupsku, prawa i obowiązki osób przebywających na ich terenie oraz zasady dotyczące utrzymania porządku i estetyki.

§ 2.

Cmentarze Komunalne (przy ul. Rabina dr. Maxa Josepha 4 w Słupsku oraz przy ul. Wisławy Szymborskiej 7 w Słupsku) stanowią mienie Miasta Słupska i są zarządzane przez Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Grottgiera 13, 76-200 Słupsk.

§ 3.

Cmentarze są otwarte dla odwiedzających codziennie w okresie od 1 maja do 30 września w godzinach od 07:00 do 21:00 a w okresie od 1 października do 30 kwietnia w godzinach od 07:00 do 20:00 (z wyłączeniem 31 października i 1 listopada, kiedy cmentarze otwarte są całodobowo).

§ 4.

Obsługa interesantów odbywa się w biurze cmentarza komunalnego przy ul. Rabina dr. Maxa Josepha od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 – 15:30. Kasa cmentarza czynna jest w godzinach 09:00 – 14:00.

§ 5.

Ceremonie pogrzebowe odbywają się od poniedziałku do soboty z wyłączeniem dni świątecznych w godzinach od 08:40 do 15:20. W przypadkach szczególnie uzasadnionych zarządca umożliwi zorganizowanie pogrzebu w innych godzinach.

§ 6.

Cmentarz jako miejsce spoczynku osób zmarłych jest miejscem pamięci i wymaga właściwego zachowania się osób przebywających na cmentarzach.

§ 7.

Osoby przebywające na terenie cmentarza zobowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnych zmarłym.

Rozdział 2. POSTANOWIENIA PORZĄDKOWE

§ 8.

1. Na terenie cmentarzy zabrania się:

- a) Przebywania poza godzinami otwarcia.
- b) Wprowadzania zwierząt, za wyjątkiem psów przewodników.
- c) Niszczenia urządzeń cmentarnych, nagrobków i zieleni.
- d) Wyrzucania śmieci w miejscach do tego celu nie przeznaczonych.
- e) Prowadzenia akwizycji, umieszczania reklam, rozkładania ulotek i wizytówek.
- f) Spożywania napojów alkoholowych i środków odurzających.
- g) Samowolnego przemieszczania nagrobków.
- h) Stawiania na kolumbariach zniczy, wazonów, zdjęć, kwiatów, wieńców.

2. Na terenie cmentarza zakazuje się dokonywania następujących czynności bez uprzedniego zgłoszenia i uzyskania zgody Zarządcy Cmentarza.

- a) wykonywania prac kamieniarskich, budowlanych i renowacyjnych,
- b) wjeżdżania pojazdami mechanicznymi,
- c) ustawiania ławek, ogrodzeń i elementów małej architektury,
- d) dokonywania nasadzeń.

§ 9.

Wjazd na teren cmentarzy pojazdami mechanicznymi jest zabroniony z wyjątkiem pojazdów osób posiadających stosowną opłatę.

§ 10.

1. Dysponenci miejsc grzebalnych oraz osoby przebywające na terenie cmentarza zobowiązane są do stosowania się do zaleceń i informacji Zarządcy cmentarza umieszczanych na grobach, tablicach informacyjnych na cmentarzu lub w prasie lokalnej i Internecie.

2. Z uwagi na konfigurację terenu i drzewostan, przebywanie na cmentarzu w czasie występowania zjawisk atmosferycznych tj. wichura, gołoledź, śnieżyce itp. Wymaga zachowania szczególnej ostrożności. W warunkach szczególnych, zarządca może zamknąć Cmentarz komunalny.

§ 11.

Dyrektor Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku jest zarządcą i administratorem wszystkich miejsc grzebalnych, pod wszystkie kategorie grobów.

§ 12.

Zarządca cmentarzy nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia i szkody spowodowane działaniem sił przyrody, powstałe z winy osób trzecich, kradzieży oraz aktów wandalizmu.

§ 13.

Obowiązek utrzymania czystości i porządku na grobie, w jego otoczeniu oraz zabezpieczenia i ubezpieczenia elementów nagrobka, spoczywa na osobie opiekującej się grobem.

§ 14.

Przejścia między grobami nie mogą być zagospodarowywane bez zgody zarządcy cmentarza.

§ 15.

W przypadku stwierdzenia przez Zarządcę Cmentarza, iż zagospodarowanie terenu wokół grobu utrudnia sprawowanie opieki nad grobami sąsiednimi lub pozostaje w sprzeczności z postanowieniami obowiązującego regulaminu, dysponent grobu zobowiązany jest do usunięcia tych elementów na własny koszt, w terminie wskazanym przez Zarządcę. W razie niewywiązania się z powyższego obowiązku, Zarządca uprawniony jest do dokonania usunięcia przedmiotowego zagospodarowania na koszt dysponenta, bez prawa do dochodzenia jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.

§ 16.

Przekształcenie grobu ziemnego w grób murowany może nastąpić tylko za zgodą Zarządcy, w oparciu o wyrażoną w formie pisemnej prośbę dysponenta grobu, o ile pozwalają na to warunki terenowe (gruntowe).

§ 17.

Rezerwacja miejsc pod groby możliwa jest wyłącznie na cmentarzu komunalnym przy ul. Wisławy Szymborskiej 7.

§ 18.

Miejsca grzebalne nie mogą być przedmiotem obrotu wtórnego.

§ 19.

Co roku odbywa się inwentaryzacja grobów, za które nie wznowiono opłaty przedłużającej ich ważność. Celem przeglądu jest kwalifikowanie grobów do ich użycia do ponownego pochówku.

§ 20.

Chowanie i ekshumacja zwłok na terenie cmentarza mogą być dokonywane wyłącznie za wiedzą i zgodą zarządcy cmentarza, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 21.

W przypadku przeprowadzenia ekshumacji przed upływem dwudziestoletniego okresu użytkowania grobu, Zarządca dokonuje zwrotu części opłaty za miejsce grzebalne w wysokości proporcjonalnej do niewykorzystanego okresu, liczonego w pełnych latach od daty ekshumacji do końca pierwotnie opłaconego dwudziestoletniego terminu.

§ 22.

Wjazdy na cmentarz są odpłatne zgodnie z cennikiem.

Rozdział 3.**ZASADY PROWADZENIA PRAC KAMIENIARSKICH I ROBÓT BUDOWLANYCH NA TERENIE CMENTARZA****§ 23.**

Prowadzenie prac kamieniarskich może odbywać się w dniach urzędowania Biura Cmentarza, w godz. 7:30 – 15:30.

§ 24.

Przez prace kamieniarskie rozumie się w szczególności budowę, montaż, demontaż, przebudowę lub renowację nagrobków oraz elementów towarzyszących.

§ 25.

Dysponenci miejsc grzebalnych mogą wykonywać prace we własnym zakresie lub zlecać je wybranym przez siebie wykonawcom. Zarząd Infrastruktury Miejskiej nie ma obowiązku ustalania, czy osoba zlecająca prace jest uprawnionym dysponentem miejsca grzebalnego.

§ 26.

Wykonawca, który zamierza wykonać prace na terenie cmentarza komunalnych zobowiązany jest uzyskać zezwolenie Zarządu oraz uiścić stosowną opłatę.

§ 27.

Warunki uzyskania zgody na wykonanie prac:

1. Wykonanie prac kamieniarskich wymaga każdorazowo uzyskania pisemnej zgody/akceptacji Zarządcy Cmentarza.

2. W przypadku braku wymaganej zgody, prace będą traktowane jako samowolne i mogą zostać wstrzymane przez Zarządcę.

§ 28.

Zezwolenie na wykonanie prac wydaje się każdorazowo na jeden grób lub grobowiec.

W przypadku prac przy kilku obiektach wymagane jest odrębne zezwolenie na każdy z nich.

§ 29.

1. Wykonawca prac winien okazać zezwolenie na żądanie kontrolującego pracownika Zarządu.

2. Zezwolenie otrzymuje ważność:

- 1) 14 dni – na prace przy grobie murowanym,
- 2) 7 dni – na prace przy nagrobku.

3. Zezwolenie wydaje się wyłącznie na prace w miejscach, za które uregulowana jest stosowna opłata za ważność grobu.

4. Zakres prac nie może wykraczać poza granice miejsca grzebalnego.

5. Wykonywanie prac na terenie cmentarza nie może zakłócać spokoju i powagi miejsca oraz kolidować z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi. W przypadku, gdy w sąsiedztwie robót odbywa się pogrzeb, roboty należy wstrzymać na czas trwania ceremonii pogrzebowej.

6. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia terenu prac oraz zapewnienia bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie Cmentarza.

7. Wszelkie materiały i narzędzia należy przechowywać w sposób nieuciążliwy i niezagrożący bezpieczeństwu.

§ 30.

Zabrania się poruszania pojazdami mechanicznymi po alejkach cmentarnych bez uprzedniej zgody Zarządcy.

§ 31.

Po zakończeniu prac wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu i wywozu wszystkich materiałów i gruzu, pozostałych po nich, a także naprawienia powstałych w wyniku prac szkód.

§ 32.

Zakończenie prac wymaga zgłoszenia do biura Zarządu celem ich odbioru. Odbiór prac jest warunkiem koniecznym do ponownego wydania zezwolenia.

§ 34.

Zarząd Infrastruktury Miejskiej nie ponosi odpowiedzialności z tytułu jakości, kosztów, terminów wykonania, gwarancji i innych parametrów prac, które winny być przedmiotem umowy między zlecającym i wykonawcą.

**Rozdział 4.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE****§ 35.**

Regulamin cmentarzy podaje się do publicznej wiadomości na tablicach umieszczonych w budynkach administracyjnych ZIM, przy wejściach na cmentarze oraz publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 36.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechne obowiązującego prawa, a w szczególności ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dziennik Ustaw z 2024r, pozycja 576).

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Słupsku

Paweł Szewczyk